



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVII 16. studenog 2020. Broj: 14

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore i u skladu s Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, broj: 47/14 i 69/17), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **9. studenog 2020. godine, d o n o s i**

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima za 2020. godinu

Članak 1.

Opće odredbe

- (1) Programom dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: *de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima za 2020.-2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi, uvjeti, kriteriji i postupak dodjele *de minimis* potpora mikro, malim i srednjim subjektima u poduzetništvu i obrtu (u daljnjem tekstu: poduzetnik) koji imaju registrirano sjedište i obavljaju svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba (u daljnjem tekstu: zadarski otoci).
- (2) Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg će se dodjeljivati *de minimis* potpore u smislu članka 3. stavka 2. Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore¹ (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).
- (3) *De minimis* potpore sukladne ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.
- (4) Gornja granica *de minimis* potpore koja se po državi članici može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.
- (5) Ukupan iznos *de minimis* potpore koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta se potpora ne smije koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.
- (6) Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000 EUR, gornja granica od 200.000 EUR primjenjivat će se na korisnika potpore, uz uvjet da korisnik osigura, na primjeren način, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova, da korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe neće premašiti 100.000 EUR i da se nijedna *de minimis* potpora ne koristi za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta, o čemu je dužan davatelju potpore dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.
- (7) Ako bi se dodjelom novih *de minimis* potpora mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavaka 4. i 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti na temelju ovog Programa.
- (8) Davatelj potpora u smislu ovog Programa je Grad Zadar, koje će se odobravati u obliku bespovratnih, gotovinskih sredstava.

¹ SL L 352/1, 24.12.2013.

Članak 2.

Ciljevi Programa

Na temelju Programa dodjeljivat će se *de minimis* potpore čiji je cilj uravnoteženje uvjeta poslovanja otočnih poduzetnika u odnosu na kopneno područje Grada Zadra kroz smanjenje izdataka kod pokretanja poslovanja, poticanje korištenja sredstava iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: EU fondovi) za projekte koji se odnose na gospodarski razvoj, poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja te podizanje standarda kvalitete poslovanja.

Članak 3.

Sredstava i nositelj provedbe Programa

- (1) Program će se provoditi u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Zadra, razdjel 090, aktivnosti: A1051-03 Poticanje društvenih i gospodarskih aktivnosti na otocima, odjeljak 3523.
- (2) Grad Zadar zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore.
- (3) Nositelj provedbe Programa je Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

Članak 4.

Definicije

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

1. **„datum dodjele potpore“** - datum na koji je temeljem nacionalnog prava korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore;
2. **„intenzitet potpore“** - bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
3. **„jedan poduzetnik“** - u smislu dodjele *de minimis* potpora iz *de minimis* Uredbe obuhvaća sva povezana društva, odnosno sva poduzeća među kojima postoji barem jedna od sljedećih veza:
 - a) jedno društvo ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom društvu;
 - b) jedno društvo ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog društva;
 - c) jedno društvo ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo društvo prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzetnika;
 - d) jedno društvo koje je dioničar ili član u drugom društvu, kontrolira samo, sukladno dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog društva, većinu glasačkih prava dioničara ili članova tog društva.

Društva koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama a) do d) preko jednog ili više drugih društava isto se tako smatraju jednim poduzetnikom;

4. **„mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu“** – subjekti definirani člancima 2. i 3. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva;
5. **„poduzetnik“** - mikro, mali ili srednji subjekt u poduzetništvu i obrtu koji ima registrirano sjedište i obavlja svoju djelatnost/i na naseljenim otocima u administrativnom sastavu Grada Zadra: Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba;
6. **„poljoprivredni proizvod“** - proizvodi navedeni u Prilogu I Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.;
7. **„potpore djelatnostima usmjerena izvozu u treće zemlje ili države članice“** – potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
8. **„prerada poljoprivrednih proizvoda“** - svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sam poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na poljoprivrednim proizvodima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju;
9. **„primarna poljoprivredna proizvodnja“** - proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;

- 10. „program dodjele potpora“** - akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- 11. „sektor ribarstva i akvakulture“** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanje izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.), uz iznimku potpora za usavršavanje, potpora za inovacije za MSP-ove i potpora za radnike u nepovoljnom položaju i radnike s invaliditetom;
- 12. „stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“** - držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodavateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim za to predviđenim prostorijama.

Članak 5.

Iznos de minimis potpore

- (1) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti pojedinačnom poduzetniku na temelju Programa iznosi 10.000,00 kuna, uzimajući u obzir ograničenja vezana za pragove dodjele *de minimis* potpora utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe, odnosno članku 1. ovog Programa.
- (2) Gornje granice *de minimis* potpore primjenjuju se bez obzira na oblik potpore ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.
- (3) Za potrebe gornjih granica, *de minimis* potpore se izražavaju kao bespovratna novčana sredstva, preračunata u hrvatske kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja odluke o dodjeli *de minimis* potpore. Svi iznosi koji se primjenjuju su bruto iznosi, odnosno iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.
- (4) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. *de minimis* Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li primjenjiva gornja granica bilo kojom novom *de minimis* potporom dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodno dodijeljene *de minimis* potpore svim poduzetnicima uključenim u postupak spajanja. *De minimis* potpore propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja sukladne su propisima o potporama.
- (5) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. *de minimis* Uredbe, *de minimis* potpora koja je dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je u načelu poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena *de minimis* potpora. Ako takva podjela nije moguća, *de minimis* potpora se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Članak 6.

Opći uvjeti prihvatljivosti korisnika Programa

- (1) Prihvatljivi korisnici Programa su poduzetnici koji posluju cijelu godinu, imaju registrirano sjedište i/ili prebivalište na području zadarskih otoka i svoju gospodarsku djelatnost obavljaju na zadarskim otocima te imaju najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.
- (2) U okviru ovog Programa, *de minimis* potpora se ne može dodijeliti:
 - a) poduzetnicima u teškoćama koji su:
 - i. u postupku predstečajne nagodbe, sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi,
 - ii. u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona;

- b) poduzetnicima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama države u kojoj su osnovani (ukoliko je primjenjivo);
- c) poduzetnicima koji nemaju podmirene obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- d) poduzetnicima protiv kojih je izrečena pravomoćna osuđujuća kaznena presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, preuzimanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, protuzakonito posredovanje, udruživanje za počinjenje kaznenog djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja i zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti sukladno odredbama Kaznenog zakona;
- e) poduzetnicima koji su bili u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje zahtjeva;
- f) poduzetnicima koji nemaju registrirano sjedište i/ili prebivalište i ne obavljaju djelatnost na području iz stavka 1. ovog članka.

Članak 7.

Prihvatljivost sektora

- (1) U okviru ovog Programa, *de minimis* potpore mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima i djelatnostima osim:
 - 1) poduzetnicima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi Vijeća (EZ) broj 1379/2013;
 - 2) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
 - 3) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, i to u sljedećim slučajevima:
 - i. kada je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine tih proizvoda nabavljenih od primarnih proizvođača ili ih oni prodaju na tržištu,
 - ii. kada je potpora uvjetovana ili se djelomično ili u cijelosti prenosi na proizvođače primarnih poljoprivrednih proizvoda;
 - 4) te potpore djelatnostima usmjerenima izvozu u treće zemlje ili države članice EU odnosno ako je *de minimis* potpora izravno vezana uz izvezeno količine, uspostavu i funkcioniranje distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
- (2) Ako poduzetnik obavlja djelatnost u sektorima iz stavka 1. ovog članka pod 1), 2) i 3), a obavlja i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, ovaj Program će se primjenjivati i na te sektore ili djelatnosti, pod uvjetom da se kod isključenih sektora/djelatnosti ne ostvaruju koristi od *de minimis* potpore dodijeljene sukladno ovom Programu. Korisnik *de minimis* potpore je u obvezi osigurati na primjeren način navedeno razdvajanje, primjerice vođenjem odvojenog knjigovodstva (razdvajanjem troškova) ili podjelom aktivnosti, te dostaviti izjavu davatelju potpore kojom potvrđuje to razdvajanje djelatnosti.

Članak 8.

Zbrajanje potpora

- (1) *De minimis* potpore koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa² do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.
- (2) *De minimis* potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju ovog Programa i uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Europske komisije.
- (3) *De minimis* potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.

² SL L 114, 26.4.2012., str. 8.

- (4) Prilikom utvrđivanja poštuju li se odredbe ovog članka o zbrajanju potpora, u obzir će se uzimati svi iznosi potpora koje su poduzetniku dodijeljeni iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Zadra ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica područne (regionalne) samouprave ili o sredstvima podrijetlom iz EU fondova.

Mjere za provedbu Programa

Članak 9.

- (1) Za provedbu ovog Programa Grad Zadar će poduzetnicima dodjeljivati *de minimis* potpore za sljedeće mjere:

MJERA 1. Potpore poduzetnicima početnicima

MJERA 2. Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz EU sredstava

MJERA 3. Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

MJERA 4. Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

- (2) Prihvatljivi korisnici Programa mogu podnijeti zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore za više mjera, ali do visine ukupnog iznosa određenog člankom 5. stavkom 1. ovog Programa.

Članak 10.

Potpore poduzetnicima početnicima

- (1) Prihvatljivi korisnici MJERE 1. su poduzetnici početnici sa zadarskih otoka koji su prvi put registrirali svoju djelatnost i ne posluju duže od 1 godine do datuma predaje zahtjeva za dodjelu *de minimis* potpore te poduzetnici koji su prethodnih godina registrirali svoju djelatnost u odgovarajućem registru te prethodno unutar 1 godine do datuma predaje zahtjeva po prvi put zaposlili osobu, uključujući vlasnika/cu.
- (2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:
- izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
 - ishođenje dokumentacije potrebne za registraciju djelatnosti poduzetnika početnika te troškovi u cilju odobrenja kredita ili zajma (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno-tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, itd.),
 - povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti poduzetnika početnika, njegove djelatnosti te proizvoda i usluga (izrada web stranice, tiskanje promotivnih materijala, itd.)
 - dopunska poduzetnička izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.
- (3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- (4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 5.000,00 kn.

Članak 11.

Potpore za pripremu i izradu dokumentacije za prijavu projektnih prijedloga za financiranje iz EU fondova

- (1) Prihvatljivi korisnici MJERE 2. su poduzetnici sa zadarskih otoka kojima je odobreno financiranje projekta iz sredstava EU fondova od strane nadležnog tijela za odobravanje i ugovaranje financiranja, a projekt se provodi ili će se provesti na području zadarskih otoka.
- (2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:
- naknade za konzultantske usluge (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
 - izrada poslovnih planova, studija izvedivosti i ostale dokumentacije tražene uvjetima javnog poziva temeljem kojeg je ugovoreno financiranje projekta korisnika.
- (3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- (4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 5.000,00 kn.

Članak 12.

Potpore za nabavu dugotrajne materijalne imovine i adaptaciju poslovnog prostora

- (1) Prihvatljivi korisnici MJERE 3. su poduzetnici sa zadarskih otoka.
- (2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:
 - nabava (kupnja) novih strojeva, alata, računalne i druge opreme namijenjene isključivo za obavljane osnovne djelatnosti,
 - adaptacija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (građevinski, instalacijski i radovi unutarnjeg uređenja).
- (3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- (4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 7.000,00 kn.
- (5) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi kupnje poslovnog prostora i svih vrsta vozila.

Članak 13.

Potpore za sufinanciranje tekućih troškova poslovanja

- (1) Prihvatljivi korisnici MJERE 4. su poduzetnici sa zadarskih otoka.
- (2) Prihvatljive aktivnosti za dodjelu *de minimis* potpora u okviru ove mjere su:
 - troškove režija poslovnog prostora namijenjenog isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti (električna energija, odvoz otpada, telefon, internet, zakup poslovnog prostora)
- (3) Najviši intenzitet *de minimis* potpore za ovu mjeru iznosi 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova.
- (4) Najviši iznos *de minimis* potpore koji se može dodijeliti u okviru ove mjere iznosi 7.000,00 kn.
- (5) Neprihvatljivi troškovi u okviru ove mjere su troškovi vodoopskrbe i mobitela.

Članak 14.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi za dodjelu *de minimis* potpore kod svih mjera su:

- PDV u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a,
- drugi porezi, naknade i doprinosi,
- trošak amortizacije,
- troškovi leasinga i kredita,
- troškovi vlastitog rada i plaće zaposlenika,
- troškovi osiguranja,
- kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa prihvatljivim aktivnostima unutar mjera.

Članak 15.

Javni poziv za dodjelu *de minimis* potpora

- (1) Prijavitelj podnosi pisani zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore na temelju ovog Programa u okviru javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima (u daljnjem tekstu: Poziv).
- (2) Poziv sadrži najmanje:
 - naziv tijela koje objavljuje Poziv,
 - predmet Poziva,
 - uvjete za podnošenje pisanog zahtjeva,
 - popis potrebne dokumentacije koja se prilaže pisanom zahtjevu,
 - način, mjesto i rok za podnošenje pisanog zahtjeva,
 - načinu objave Odluke o dodjeli *de minimis* potpore,
 - obrazac zahtjeva i obrazac izjave prijavitelja o svim *de minimis* potporama koje je primio u tekućoj

fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine.

- (3) Uz popunjeni obrazac zahtjeva i obrasca izjave o svim *de minimis* potporama koje je primio u tekućoj fiskalnoj godini i prethodne dvije fiskalne godine prijavitelj obvezno prilaže i:
- izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova,
 - izjavu da prijavitelj nije u postupku predstečajne nagodbe ili u postupku stečaja sukladno odredbama Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi odnosno Stečajnom zakonu,
 - izjavu prijavitelja o podmirenim obvezama po svim osnovama prema svojim zaposlenicima (ako je primjenjivo),
 - BON-2 ne stariji od trideset (30) dana od dana objave Poziva,
 - potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva,
 - potvrdu o nepostojanju duga prema Gradu Zadru ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Poziva,
 - uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe prijavitelja ne starije od trideset (30) dana od dana objave Poziva,
 - preslika žiro računa prijavitelja,
 - preslika plaćenih računa za troškove za koje se traže bespovratna sredstva,
 - preslika izvoda žiro računa prijavitelja kojom se dokazuje izvršeno plaćanje računa,
 - dokaz o pravnom statusu – izvadak iz sudskog registra i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u za trgovačka društva, izvadak iz sudskog registra za zadruge odnosno izvadak iz obrtnog registra i uvjerenje o prebivalištu/preslika osobne iskaznice za vlasnike obrta,
 - preslika prijave zaposlenja (obrazac M-1P) pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje,
 - preslika potvrde/odluke o prijavi ili odobrenju projekta prijavitelju za financiranje iz sredstava Europske unije (samo za MJERU 2.).
- (4) *De minimis* potpora će se dodijeliti tek nakon što Grad Zadar utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos *de minimis* potpora koje je prijavitelj primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. *de minimis* Uredbe, da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom te da je zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore podnesen pravodobno i sa svom priloženom dokumentacijom traženom Pozivom.
- (5) Pripremu i provedbu Poziva provodi povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Zadra.

Članak 16.

Dodjela *de minimis* potpora

- (1) *De minimis* potpora smatra se dodijeljenom s danom donošenja Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, neovisno o datumu isplate potpore korisniku.
- (2) Korisnici *de minimis* potpore dodijeljene sukladno ovom Programu bit će o dodjeli potpore obaviješteni pisanim putem.
- (3) Vrijednost potpore izražava se u HRK u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, sukladno članku 6. stavku 1. *de minimis* Uredbe.
- (4) Ako davatelj potpore utvrdi netočnost ili neistinitost činjenica iz izjava koje je korisnik *de minimis* potpore priložio pisanom zahtjevu za dodjelu potpore, korisnik je dužan izvršiti povrat dodijeljene *de minimis* potpore u cijelosti, uz obračunate zakonske zatezne kamate, i to u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja potpore o potrebi vraćanja primljenih bespovratnih sredstava, te će mu se uskratiti pravo na bilo koju financijsku potporu iz sredstava proračuna Grada Zadra.
- (5) Grad Zadar će u skladu s Zakonom o državnim potporama voditi evidenciju *de minimis* potpora dodijeljenih na temelju ovog programa te ih unositi u odgovarajući registar te podatke čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

Članak 17.

Trajanje Programa i objavljivanje

- (1) Ovaj Program stupa na snagu i primjenjuje se prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr

(2) *De minimis* potpore po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu ovog Programa do 31. prosinca 2020. godine.

(3) Grad Zadar će ovaj Program i Poziv objaviti na mrežnoj stranici Grada Zadra www.grad-zadar.hr

KLASA: 311-01/20-01/24

URBROJ: 2198/01-2-20-2

Zadar, 9. studenog 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj: 10/97, 107/07, 94/13 i 38/19), članka 30. i 31. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj: 16/13, 6/16 i 15/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 2. studenog 2020. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar, od članova koje osnivač imenuje samostalno, imenuju se:

- 1. SMILJANA ZRILIĆ**
- 2. FRANJO GLAVAŠ**
- 3. MARTINA VUKOVIĆ**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke počinje istekom mandata dosadašnjih članova i traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 601-01/20-01/16

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 2. studenog 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 35/08 i 127/19), članka 18. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Zadar („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/08) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **31. kolovoza 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju članova
Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zadar

Članak 1.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Zadar, imenuju se:

- 1. Mr.sc. Marija Obad, za predsjednicu**
- 2. Doroteja Kamber – Kontić, prof., za članicu**

Članak 2.

Mandat članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke, počinje istekom mandata dosadašnjih članova i traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 080-08/20-01/15

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 31. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice mjesta Silba uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 12. studenog 2020. godine donijela je

STATUT

Turističke zajednice mjesta Silba

• OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica mjesta Silba (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na teritorijalnom području mjesta Silba.

Članak 2.

Turistička zajednica mjesta Silba upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 140 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/12-02/3, UR BROJ: 529-05-12-04, od 24. travnja 2012. godine.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica mjesta Silba

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZM Silba.

(3) Sjedište Zajednice je: Silba.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica mjesta Silba promjera 30 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

• ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

- Razvoj proizvoda
 - sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
- Informacije i istraživanja
 - izrada i distribucija informativnih materijala
 - stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

- operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
- Distribucija
 - koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
 - priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
 - priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
 - pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
 - obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

- **ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

- **Obvezatni članovi**

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

- **TIJELA ZAJEDNICE**

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

- Skupština
- Turističko vijeće
- Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama.
- (3) Broj predstavnika u skupštini Zajednice limitiran je i iznosi 14 članova.
- (4) Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom unutar skupine:

- Iznajmljivači soba, apartmana i stanova za odmor
- Ugostitelji
- Sidrišta
- Trgovine
- Ostale s turizmom neposredno povezane djelatnosti

(5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. Ovoga članka, računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi na sjednici Skupštine.

(7) Promjenu iz prethodnog stavka utvrđuje skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

(9) Izборе za članove nove Skupštine temeljem godišnjeg financijskog izvješća raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine i donosi odluku o skupinama i broju predstavnika pojedine skupine u Skupštini.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

- donosi Statut Zajednice
- donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
- odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
- donosi godišnji program rada Zajednice
- donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
- donosi poslovnik o radu Skupštine
- nadzire poslovanje Zajednice
- odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
- donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
- utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
- daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
- razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje

- prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
- obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
- nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
- bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje trećine članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 30% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
- predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
- zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
- upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
- donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
- imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
- utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
- daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
- donosi poslovnik o svom radu
- utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
- priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
- odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada

- donosi opće akte koje ne donosi Skupština
- zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
- potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša osoba koju iz redova članova turističke zajednice odredi gradonačelnik Grada Zadra.

(3) Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(6) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice

- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

(3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

- **PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

- **OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.

(3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
- provodi odluke Turističkog vijeća
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice
- u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice

- usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
- najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
- na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
- upozorava djelatnike turističke Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
- odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
- priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

- na osobni zahtjev
- ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

- **TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama
- ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

- **GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

- Turistička zajednica mjesta Silba je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

- Prihodi Zajednice su:
 - turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 - članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 - prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ br. 52/19. i 42/20.)
- Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
 - proračuna jedinica lokalne samouprave

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednom ili više žiro-računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

• JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

- **POSLOVNA TAJNA**

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

- **ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

- **PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

- Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Ako Zajednica prestaje postojati regionalna turistička zajednica dužna je okončati poslove Zajednice, koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

• STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Stručne službe odnosno Turističkog ureda na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

Opći akti Zajednice su akti:

- o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 3/10 članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom Glasniku Grada Zadra.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

• PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice mjesta Silba u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice mjesta Silba objavljen u Službenom Glasniku Grada Zadra od 24. prosinca 2011. godine, broj 16.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednica Turističke zajednice mjesta Silba

Linda Žunić

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Program dodjele potpora male vrijednosti (<i>de minimis</i> potpora) za poticanje malog gospodarstva na zadarskim otocima za 2020. godinu	1
2.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Radost“ Zadar	8
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Zadar	9

OSTALI AKTI

1.	Statut Turističke zajednice mjesta Silba	10
----	--	----

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.

Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2020. godine